

Enseignants, doctorants et "Anciens" de l'université en activité, vont auditionner par jury de trois personnes les étudiants de 4^{ème} semestre de Licence (= fin de deuxième année) pour leur permettre de vivre l'expérience d'un entretien de motivation (souvent pour la première fois) ; l'entretien de motivation est devenu une étape incontournable dans les procédures de recrutement pour intégrer une formation, un stage, un emploi. Une mise en situation est la meilleure façon de s'y préparer. Un entretien de motivation commence souvent par la présentation du candidat par lui-même : l'étudiant va donc vivre le début d'un entretien face à trois personnes (enseignants et professionnels).

L'objectif n'est pas de juger la faisabilité de leur projet professionnel ou de la stratégie envisagée, mais bien de mettre ces jeunes étudiants en situation d'en parler, et de les aider à s'améliorer pour une prochaine prestation.

chaque jury auditionne 5 étudiants en 1 heure et demie.

◆ Consignes de préparation données aux étudiants :

Pour faciliter votre préparation ainsi que l'évaluation par le jury, vous devrez appuyer en partie votre présentation sur un support écrit (transparents).

Vous disposerez de **10 mn maximum** pour présenter : (*pas d'ordre préétabli*)

- ✓ Votre objectif actuel (provisoire) d'insertion professionnelle
- ✓ Votre parcours personnel en mettant en évidence les étapes qui donnent une cohérence à votre projet actuel
- ✓ Votre stratégie à court terme pour atteindre cet objectif (poursuite d'études, stages, etc.)
- ✓ Vos points forts par rapport à cette stratégie
- ✓ ... éventuellement d'autres alternatives à ce projet

2 ou 3 transparents illustreront tel ou tel élément de l'exposé (projet professionnel, stratégie, atouts personnels ...) **selon ce que vous voulez mettre en évidence.**

◆ Evaluation

Le jury attribuera une note sur 20 points qui portera sur :

- ✓ la forme de l'expression orale
- ✓ la solidité des arguments et leur cohérence
- ✓ la forme du support écrit (présentation, clarté)
- ✓ l'articulation entre l'exposé et le support écrit

◆ Recommandations aux membres des jurys

1. **Présentez-vous rapidement** aux étudiants (nom, fonction)
2. Distribuez 1 fiche d'évaluation par étudiant : ils doivent la remplir (sauf la note !)
3. Pendant les auditions, **surveillez le temps** :
Vous avez 5 étudiants à auditionner en 1h 30' (= 15' par étudiant)
4. L'étudiant dispose de **10 minutes maximum** pour présenter son projet (ça peut être un peu plus court !)
5. Les transparents illustrent tel ou telle partie de la présentation selon le choix de l'étudiant : ce n'est pas un support d'exposé linéaire ou un plan, ni un CV.
6. A la suite de la prestation de l'étudiant **chacun transmet à l'étudiant** son impression générale et ce qui l'a intéressé : **renvoyer du positif et donner des indications précises et concrètes** pour permettre à l'étudiant d'améliorer une future présentation, d'être plus convaincant.

Proscrire les jugements sur le projet lui-même.

Les membres du jury peuvent avoir des avis différents !

7. **Faites signer** la liste d'émargement à l'étudiant (sur présentation de leur carte d'étudiant).
8. **Entre chaque passage, le jury complète la fiche d'évaluation de l'étudiant** (éventuellement le codage du thème si ce n'est pas fait) : **cochez une note sur 20** en tenant compte des 4 critères ; en cas de désaccord des membres du jury, calculez la note moyenne !
9. **Remettez la pochette** - avec les 5 fiches d'évaluation (vérifiez que la note y soit !) et la liste d'émargement - à D. GILLES (ou en cas d'absence dans la boîte aux lettres «U.E. transversales» sur le palier central.)

Dominique GILLES